

Gmina Miasto Rzeszów

Rzeszów, dnia, 27 listopada 2020 r.

Przedszkole Publiczne Nr 12 w Rzeszowie

ul. Kopaczewskiego 1

35-222 Rzeszów

tel. 17 748 32 71 (75)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy
nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów,

ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów

NIP 8130008613

Przedszkole Publiczne Nr 12 w Rzeszowie

ul. Kopaczewskiego 1 35-222 Rzeszów

tel. 17 748 32 71 (75)

email: sekretariat@pp12.resman.pl

zaprasza do złożenia ofert na: **zakup i dostawę ryb i mrożonek**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Sukcesywna (codzienna) dostawa ryb i mrożonek do Przedszkola od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. wg Załącznika – Formularz cenowy stanowiącego integralną część niniejszego zapytania. Jeden miesiąc wakacyjny bez dostaw (prawdopodobnie sierpień 2021 r.). Podane ilości są orientacyjne.

2. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **7 grudnia 2020 r. do godz. 15.00.**

- pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@pp12.resman.pl

- w Przedszkolu Publicznym Nr 12 w Rzeszowie, ul. Kopaczewskiego 1, 35-222 Rzeszów w godz. 7.00- 15.30 od poniedziałku do piątku.

Ewentualne pytania prosimy kierować na adres email: intendent@pp12.resman.pl lub tel. 17 748 32 71.

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczone na BIP niezwłocznie po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

3. Termin wykonania zamówienia:

1. Ryby i mrożonki będą dostarczane na koszt Dostawcy według cen jednostkowych określonych w Ofercie Wykonawcy.

2. Artykuły wymienione w ofercie winny posiadać najwyższą jakość, prawidłowe, dłuższe terminy przydatności do spożycia, nieuszkodzone opakowania oraz dokument poświadczający termin przydatności do spożycia.

3. Dostawa artykułów powinna być dokonywana środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji dostawy artykułów w asortymencie niezgodnym z zamówieniem lub dostawy towaru w uszkodzonych opakowaniach lub z krótkim terminem przydatności do spożycia lub złej jakości czy też bez dokumentu poświadczającego termin przydatności do spożycia.

5. Dostawa towaru odbywać się będzie zgodnie z zamówieniem telefonicznym lub pisemnym. Termin wykonania zamówienia: następny dzień roboczy od daty złożenia zamówienia w godz. 7.00 -8.00.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej na załączonym druku Oferta i formularzu cenowy.

2. Oferta wraz z formularzem cenowym musi być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę jej sporządzenia, zawierać nazwę, adres, numer telefonu, adres email, numer NIP oraz być podpisana czytelnie przez wykonawcę.

3. Do oferty należy dołączyć podpisaną Klauzulę informacyjną załączoną do Zapytania.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny.

1. Najważniejszym kryterium oceny będzie wartość brutto.

2. Oferowana cena musi zawierać wartość netto, podatek VAT i wartość brutto.

3. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z rozładunkiem i wniesieniem na piętro do kuchni.

4. Płatność dokonywana przelewem w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto wskazane przez Wykonawcę.

6. Inne istotne warunki zamówienia.

Dostawa artykułów zgodnie z przedłożonymi zamówieniami częściowymi.

Ryby i mrożonki najwyższej jakości.

Sporządził*

Zatwierdził:
Renata Smyczyńska
dyrektor

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie
jednostki

Podpis i pieczęć kierownika

7. Załączniki:

Projekt umowy – wzór

Wzór oferty

Formularz cenowy

Klauzula informacyjna RODO

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki.

